

Die SLEEPZ AG ist eine börsennotierte eCommerce-Unternehmensgruppe im Segment Home & Living und vertreibt über eigene Webshops, unterschiedliche Marktplätze und einen eigenen stationären Handel u.a. ihre erfolgreichen Eigenmarken wie SAM - Stil-Art-Möbel und URBANARA. Über ihre Tochterunternehmen deckt die SLEEPZ AG ein umfassendes Home & Living Produktsortiment ab und ermöglicht so ihren Kunden, ihr Zuhause zu ihrem persönlichen Wohlfühlort zu machen. Sortimentsschwerpunkte liegen dabei auf den Bereichen Möbel, Matratzen, Bettwaren sowie Heimtextilien und Teppiche.

Zu Unterstützung für unser Finance Teams, suchen wir für unseren Holding-Standort Berlin eine/n

Senior Accountant (m/w)

Bei der SLEEPZ AG erwartest dich neben den vielfältigen Aufgaben der AG auch ein Einblick in unsere Tochterunternehmen mit vielen interessanten Themengebieten und viel Eigenverantwortlichkeit.

Was sind deine Aufgaben?

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS
- Mitarbeit und mittelfristig eigenständige Übernahme der Erstellung des Konzernabschlusses
- Unterstützung bei der Erstellung der quartalsweisen Berichte nach § 53 BörsO für Emittenten des Prime Standard sowie des Geschäftsberichts
- Bearbeitung von bilanziellen Sonderthemen / Unternehmensprojekten
- Zentrale Mitarbeit bei der Einführung eines gruppenweiten ERP-Systems
- Optimierung und Weiterentwicklung der internen Accounting-Prozesse
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Banken etc.

Was solltest du mitbringen?

- Wirtschafts-Studium oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Steuerfachangestellte/r, Buchhalter/in)
- Idealerweise Berufserfahrung (ab 2 Jahren) in einer BIG4 Prüfungsgesellschaft oder relevante Berufserfahrung (ab 4 Jahre) bevorzugt im eCommerce oder Handel
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit DATEV oder SAP sowie MS Office-Anwendungen, insbesondere MS Excel (ggf. Kenntnisse in LucaNet)
- Konsolidierungskennntnisse sowie Erfahrungen mit Konzernabschlüssen nach IFRS sind von Vorteil
- Unternehmerisches Denken und gute analytische Fähigkeiten
- Engagierte und sehr strukturierte Arbeitsweise, sowohl eigenständig als auch im Team
- Lösungsorientierte und zielstrebige Arbeitsweise, mit hoher Detailgenauigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir dir?

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Stelle die eigenverantwortlich gestaltet werden kann
- Einen Einblick in die Welt eines sich entwickelnden Konzerns und seiner Tochterunternehmen
- Eine langfristige Perspektive in einem angenehmen und jungen Arbeitsumfeld im Herzen von Berlin
- Möglichkeiten zur betrieblichen Altersvorsorge
- Team Events, International Nights, Friday Drinks und vieles mehr :)

Klingt es so, als würden wir zusammenpassen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter hr@urbanara.com.