

Die SLEEPZ AG ist eine börsennotierte eCommerce-Unternehmensgruppe im Segment Home & Living und vertreibt über eigene Webshops, unterschiedliche Marktplätze und einen eigenen stationären Handel u.a. ihre erfolgreichen Eigenmarken wie SAM - Stil-Art-Möbel und URBANARA. Über ihre Tochterunternehmen deckt die SLEEPZ AG ein umfassendes Home & Living Produktsortiment ab und ermöglicht so ihren Kunden, ihr Zuhause zu ihrem persönlichen Wohlfühlort zu machen. Sortimentsschwerpunkte liegen dabei auf den Bereichen Möbel, Matratzen, Bettwaren sowie Heimtextilien und Teppiche.

Zu Unterstützung für unser Finance Teams, suchen wir für unseren Holding-Standort Berlin eine/n

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w)

Bei der SLEEPZ AG erwartest dich neben den vielfältigen Aufgaben der AG auch ein Einblick in unsere Tochterunternehmen mit vielen interessanten Themengebieten und viel Eigenverantwortlichkeit.

Was sind deine Aufgaben?

- Du unterstützt uns bei der Erstellung von Jahresabschlüssen in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Regelungen
- Du erfasst alle eingehenden Eingangsrechnungen
- Du prüfst, verbuchst und verwaltest die Reisekostenabrechnungen
- Du führt diverse Kontenabstimmungen durch
- Du unterstützt das Finance-Team bei allen relevanten administrativen Aufgaben

Was solltest du mitbringen?

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare abgeschlossene Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Teamassistenz oder im kaufmännischen Bereich eines Unternehmens
- Idealerweise Kenntnisse in der Buchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere mit Excel und Word
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Hohe Einsatzbereitschaft und Durchhaltevermögen
- Selbstständiger, zügiger und sehr zuverlässiger Arbeitsstil
- Organisationstalent und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Was bieten wir dir?

- Eine offene Atmosphäre um eigene Ideen einzubringen und voranzutreiben
- Vertrauen und Verantwortung ab dem ersten Tag
- Ein junges und internationales Team mit einer familiären Firmenkultur – our office language is english
- Arbeit im Herzen Berlins
- Frisches Obst, Kaffee und regelmäßige Teamevents
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und ein großzügiger Mitarbeiterrabatt

Klingt es so, als würden wir zusammenpassen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter hr@urbanara.com.